

**ANUNȚ**

**privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant de execuție, de șef birou grad I, din cadrul Biroului salarizare, Financiar- contabil, Structuri de sprijin decizional în Unitatea Militară 01895 Chitila**

Postul pentru care se organizează concurs este **șef birou grad I** din cadrul *Biroului salarizare, Financiar- contabil, Structuri de sprijin decizional* în Unitatea Militară 01895 Chitila.

Principalele cerințe ale postului sunt: verifică modul de prelucrare a datelor pentru stabilirea drepturilor bănești; verifică efectuarea diferitelor rețineri (contracte locuințe, rate credite, chirii locuințe, rate la C.A.R. propriu și alte naturi de rețineri) pentru a asigura legalitatea, corectitudinea și operativitatea efectuării reținerii din solde/salarii; întocmește situația centralizatoare a statelor de plată a drepturilor de soldă /salarii; urmărește și desfășoară permanent activitățile și acțiunile specifice stabilirii legalității și plății drepturilor bănești cuvenite personalului; etc.

**Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:**

♦ cerere de înscriere la concurs adresată comandantului/șefului unității militare organizatoare;

♦ curriculum vitae – model european;

♦ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

♦ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea\*, potrivit legii, după caz;

♦ copii ale documentelor de studii\*;

♦ copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz\*;

♦ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;

♦ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate\*\*;

♦ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

**Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 12.11.2021, până la ora 14:00.**

**Dosarele de concurs** se depun la sediul Unității Militare 01895 Chitila, situată în Șoseaua de centură Chitila-Rudeni, localitatea Chitila, județul Ilfov, persoană de contact, secretarul, telefon 021.4363699, int. 218.

**Condițiile generale** pentru ocuparea postului sunt:

- deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale – minimum 15 ani;

\* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

\*\* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

- deținerea capacității depline de exercițiu;
- deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice** necesare pentru ocuparea postului sunt:

- studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emisă de instituțiile acreditate potrivit legii, într-una dintre următoarele specializări<sup>1</sup>:

- ramura de științe economice
  - domeniul de studii Contabilitate
  - domeniul de licență Contabilitate
  - specializarea **Contabilitate și informatică de gestiune**;

- ramura de științe economice
  - domeniul de studii Finanțe
  - domeniul de licență Finanțe
  - specializarea **Finanțe și bănci**;

- ramura de științe economice
  - domeniul de studii Management
  - domeniul de licență Management
  - specializarea **Management**;

- ramura de științe economice
  - domeniul de studii Economie
  - domeniul de licență Economie
  - specializarea **Economie generală**;

- ramura de științe economice
  - domeniul de studii Economie
  - domeniul de licență Economie
  - specializarea **Economie și finanțe**;

- vechime în muncă, în meserie: minim **2 ani**;
- vechime în specialitatea studiilor: minim **2 ani**;

- nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;

- apt medical;
- cunoștințe de operare pe calculator: utilizarea în condiții bune a tehnicii de calcul, a sistemului de operare Windows și a aplicației Microsoft Office;
- abilitatea de comunicare, spirit de inițiativă, lucru în echipă, capacitate de analiză și sinteză, rezistență la stres;
- capacitate managerială.

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs** se afișează în data de **17.11.2021**, la sediul Unității Militare 01895 Chitila, Șoseaua de centură Chitila-Rudeni, localitatea Chitila, județul Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs** se depun în data de **18.11.2021, în intervalul orar 08:00 – 14:00**, la sediul Unității Militare 01895 Chitila, Șoseaua de centură Chitila-Rudeni, localitatea Chitila, județul Ilfov. Persoană de contact, secretarul comisiei, telefon: 021.4363699, int. 218.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs** se afișează în data **19.11.2021**, la sediul Unității Militare 01895 Chitila, Șoseaua de centură Chitila-

<sup>1</sup> Conform Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, aprobat prin H.G. 403 / 31.03.2021.

Rudeni, localitatea Chitila, judetul Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

**Proba scrisă** se desfășoară în data de **23.11.2021, ora 10:00**, la sediul Unității Militare 01895 Chitila, Șoseaua de centură Chitila-Rudeni, localitatea Chitila, judetul Ilfov.

**Rezultatul probei scrise** se afișează în data de **24.11.2021** la sediul Unității Militare 01895 Chitila, Șoseaua de centură Chitila-Rudeni, localitatea Chitila, judetul Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise** se depun în perioada **25.11.2021, în intervalul orar 08:00 – 14:00**, la sediul Unității Militare 01895 Chitila, Șoseaua de centură Chitila-Rudeni, localitatea Chitila, judetul Ilfov. Persoană de contact, secretarul comisiei, telefon: 021.4363699, int. 218.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă** se afișează în data de **26.11.2021**, la sediul Unității Militare 01895 Chitila, Șoseaua de centură Chitila-Rudeni, localitatea Chitila, judetul Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Interviul** se desfășoară în data de **03.12.2021, ora 10:00**, la sediul Unității Militare 01895 Chitila, Șoseaua de centură Chitila-Rudeni, localitatea Chitila, judetul Ilfov.

**Rezultatul interviului** se afișează în data de **06.12.2021** la sediul Unității Militare 01895 Chitila, Șoseaua de centură Chitila-Rudeni, localitatea Chitila, judetul Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Eventuale contestații privind rezultatul interviului** se depun în data de **07.12.2021 în intervalul orar 08:00 – 14:00**, la sediul Unității Militare 01895 Chitila, Șoseaua de centură Chitila-Rudeni, localitatea Chitila, judetul Ilfov. Persoană de contact, secretarul comisiei, telefon: 021.4363699, int. 218.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu** se afișează în data de **08.12.2021** la sediul Unității Militare 01895 Chitila, Șoseaua de centură Chitila-Rudeni, localitatea Chitila, judetul Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Rezultatele finale ale concursului se afișează în data de 09.12.2021** la sediul Unității Militare 01895 Chitila, Șoseaua de centură Chitila-Rudeni, localitatea Chitila, judetul Ilfov și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

### TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:

**Tematica de concurs:** pentru concursul de încadrare a postului vacant de personal civil contractual de **șef birou grad I** din cadrul *Biroului salarizare / Financiar- contabil/ Structuri de sprijin decizional*

1. Dispoziții generale, principii, reguli și responsabilități în procesul bugetar. Finanțele instituțiilor publice. Execuție bugetară.
2. Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
3. Modul de stabilire a drepturilor salariale convenite cadrelor militare și personalului civil din M.Ap.N.
4. Modul de stabilire a contribuțiilor sociale obligatorii și a impozitului pe venit.
5. Modul de stabilire a pensiei militare de stat.
6. Drepturi acordate personalului participant la misiuni și operații în afara teritoriului statului român.
7. Drepturi acordate rezerviștilor voluntari.
8. Componenta personalului Ministerului Apărării Naționale și drepturile acestuia.
9. Scopul și sfera de cuprindere a Codului Fiscal. Definiții ale termenilor comuni. Impozitul pe venit – Dispoziții generale, Venituri din salarii, Contribuții sociale obligatorii privind persoanele care realizează venituri din salarii și venituri asimilate salariilor. Fiscalitatea drepturilor de personal.
10. Condițiile și modul de acordare a indemnizației pentru creșterea copilului.
11. Acordarea drepturilor de transport, a indemnizațiilor de delegare, detașare și a altor drepturi, precum și decontarea cheltuielilor de cazare pentru personalul din instituțiile publice.
12. Acordarea și încetarea dreptului la compensația lunară pentru chirie.

13. Norme generale privind documentele justificative și financiar-contabile.
  14. Clasificația indicatorilor privind finanțele publice – clasificația funcțională și economică a cheltuielilor.
  15. Răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Apărării Naționale.
  16. Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu.
  17. Contabilitatea instituțiilor publice – dispoziții generale.
  18. Contabilitatea decontărilor cu personalul. Contabilitatea decontărilor cu bugetul de stat.
- Monografie privind înregistrarea în contabilitate a drepturilor de personal.

**Bibliografia de concurs:** pentru concursul de încadrare a postului vacant de personal civil contractual de șef birou grad I din cadrul *Biroului salarizare / Financiar- contabil / Structuri de sprijin decizional*

1. Legea nr. 53/24.01.2003, Codul muncii, titlul II – cap. 1-5, titlul III, titlul IV – cap. 1-4, titlul V. (M.O. nr. 72 din 05.02.2003)
2. Legea nr. 346/21.07.2006, privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării. (M.O. nr. 654 din 28.07.2006)
3. Legea nr. 500/11.07.2002, privind finanțele publice. (M.O. nr. 597 din 13.08.2002)
4. Lege-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cap. I-IV și anexa VI. (M.O. nr. 492 din 28.06.2017)
5. Legea nr. 121/2011 privind participarea forțelor armate la misiuni și operații în afara teritoriului statului român. (M.O. nr. 427 din 27.06.2011)
6. Legea nr. 22/18.11.1969, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice. (M.O. nr. 132 din 18.11.1969)
7. Legea nr. 227/08.09.2015 privind Codul Fiscal, titlurile IV și V. (M.O. nr. 688 din 10.09.2015)
8. Legea nr. 263/16.10.2010 privind sistemul unitar de pensii. (M.O. nr. 852 din 20.12.2010)
9. Legea nr. 223/24.07.2015 privind pensiile militare de stat. (M.O. nr. 556 din 27.07.2015)
10. Legea nr. 319/14.07.2006, a securității și sănătății în muncă. (M.O. nr. 646 din 26.07.2006)
11. Legea nr. 270/10.11.2015 privind Statutul rezerviștilor voluntari. (M.O. nr. 846 din 13.11.2015)
12. Ordonanța Guvernului nr. 119/31.08.1999, privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv. (M.O. nr. 430 din 31.08.1999)
13. Ordonanța Guvernului nr. 121/28.08.1998, privind răspunderea materială a militarilor. (M.O. nr. 328 din 29.08.1998)
14. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/08.12.2010, privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor. (M.O. nr. 830 din 10.12.2010)
15. Hotărârea Guvernului nr. 1867/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale. (M.O. nr. 62 din 24.01.2006)
16. Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului. (M.O. nr. 797 din 18.08.2018)
17. Hotărârea Guvernului nr. 52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor. (M.O. nr. 78 din 31.01.2011)
18. Ordinul nr. M 25/31.03.2017, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare în Ministerul Apărării Naționale a prevederilor Legii nr. 270/2015 privind Statutul rezerviștilor voluntari. (M.O. nr. 259 din 13.04.2017)

19. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/24.12.2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale. (M.O. nr. 37 din 23.01.2003)

20. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1954/16.12.2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice. (M.O. nr. 1176 din 27.12.2005)

21. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/12.12.2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cap. I, cap. III, pct. A – 3 Terți, cap. IV, pct. 1 Cheltuieli. (M.O. nr. 1186 din 29.12.2005)

22. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/11.07.2014, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv. (M.O. nr. 555 din 28.07.2014)

23. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/05.11.2015, privind documentele financiar-contabile. (M.O. nr. 910 și 910 bis din 09.12.2015).

**NOTE:**

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.

2. La actele normative prezentate se vor lua în considerare și eventualele modificări și completări ale acestora intervenite până la data concursului. Pe cale de consecință, candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările ulterioare ale acestora.

STATUL MAJOR AL FORTELOR AERIENE

